

c. Personnel scolaire - présentation - qui fait quoi ?



Il est important de fournir aux familles des informations sur le personnel de l'école. Lorsque les enfants reviennent de l'école et parlent du personnel, les parents doivent savoir de qui ils parlent. Nous vous suggérons de créer un organigramme du personnel de l'école avec leurs noms et leurs fonctions et de placer cet organigramme sur le site internet ou dans un dépliant distribué aux parents.

Cet organigramme clarifie les responsabilités de chaque membre du personnel, ce qui aide les parents à savoir qui contacter pour des préoccupations spécifiques, simplifiant ainsi la communication et favorisant un environnement scolaire collaboratif.

N'oubliez pas d'avoir ce tableau en plusieurs langues - les mots dont vous pourriez avoir besoin peuvent être trouvés [sur notre site Web](#).

L'organigramme décrit l'ordre hiérarchique des membres du personnel de l'école et leurs rôles. Il clarifie également les responsabilités de chaque membre du personnel, ce qui aide les parents à savoir à qui s'adresser pour des problèmes spécifiques, simplifiant ainsi la communication et favorisant un environnement scolaire collaboratif.

Souhaitez-vous créer votre propre organigramme scolaire ?

Utilisez notre modèle pour commencer !